АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И СИСТЕМАМИ

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): «Прикладная информатика в области экономики»

для набора 2015 года

2018

1. Цель написания и структура курсового проекта

Курсовой проект по дисциплине «Управление информационными ресурсами и системами» является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного бакалавра (специалиста). Его выполнение осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины Управление информационными ресурсами и системами с ***целью*** приобщить студента к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Курсовой проект способствует формированию у студента следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-11 - способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

ПК-12 - способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Рекомендуется следующая ***структура*** курсового проекта:

Введение, в котором: 1) обосновывается *актуальность* выбранной темы; 2) указывается *цель* и *задачи* (т.е. основные вопросы, которые автор собирается рассмотреть) научного исследования; 3) даётся краткий перечень основных *источников,* на которые автор опирался при подготовке работы. Примерный объём введения составляет 1- 2 страницы текста.

Основная часть, в которой даётся характеристика основных вопросов темы. При этом необходимо осветить историю вопроса, изложить современные трактовки рассматриваемых проблем, представленные в различных литературных и иных источниках. Эта часть работы включает 2- 3 главы.

Заключение, в котором формулируются основные выводы, вытекающие из основной части работы. Примерный объём заключения составляет 1-2 страницы текста.

Список использованных источников, в котором приводится список литературы и других источников, использованных при написании курсового проекта.

Приложения (*не являются обязательной частью работы*), в которых могут приводиться таблицы, программные коды, схемы данных и другие дополнительные материалы исследования.

Литература, необходимая для выполнения проекта, подбирается студентом *самостоятельно.* При этом рекомендуется широко использовать электронные ресурсы (интернет-источники), в частности электронные библиотечные системы, доступ к которым возможен с сайта университета.

При написании проекта студент обязан использовать не только учебники и учебные пособия, но и первоисточники, монографии, справочники, а также статьи и иные материалы, публикуемые в журналах, газетах. Рекомендуется использовать примерно 15-20 литературных источников.

2. Порядок выбора темы и сроки написания курсового проекта

Курсовой проект выполняется под руководством научного руководителя, с которым студент согласовывает тему проекта, его план, обсуждает основные идеи работы.

В Приложении 1 приведена ***тематика*** курсовых проектов. Студент выбирает тему в соответствии с последней цифрой номера зачётной книжки (студенческого билета). Например, если последняя цифра номера документа «5», то можно выбрать одну из тем курсовой работы, номер которой также заканчивается этой цифрой, а именно: 5, 15, 25, 35, 45. Представленная тематика курсовых проектов является примерной. В отдельных случаях студент *по согласованию с научным руководителем* может выбрать иную тему курсового проекта.

В Приложении 2 предлагаются возможные варианты ***планов*** по темам курсовых проектов. Планы можно творчески переработать (например: уточнить, дополнить). ***Все*** планы необходимо *согласовать с научным руководителем.* Индивидуальное консультирование проводится в соответствии с графиком консультаций научного руководителя.

Курсовой проект выполняется в ***сроки***, определенные учебным планом по направлению (специальности). Завершённый проект передаётся студентом на кафедру для рецензирования не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Срок рецензирования работы – не более 10 дней.

3. Оформление курсового проекта

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210х297) с полями: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль 14. Междустрочный интервал – 1,5 строки.

Текст работы делится на абзацы, охватывающие законченные логические элементы работы. Абзацный отступ – 1,25 см.

Рекомендуемый объём курсового проекта составляет 25-30 страниц.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная со второй страницы, внизу после текста. На титульном листе номер не проставляется.

Все части работы должны иметь заголовки в соответствии с планом работы. Заголовки структурных элементов работы печатаются *полужирным* шрифтом без точки в конце. Между заголовком и началом текста следует пропустить одну строку. Каждую часть работы следует начинать с нового листа.

Использованные в работе цитаты, цифровые данные, выводы, сделанные другими авторами, обязательно должны сопровождаться *ссылкой на источник*. При ссылке на книгу (статью, документ) в тексте сноски указываются её полные библиографические данные и номер соответствующей страницы. Если текст цитируется не по первоисточнику (берётся из «вторых рук»), то ссылку следует начинать словами: «Цит. по: ». Из всех возможных вариантов оформления сносок наиболее предпочтительным является вариант *постраничных сносок со сквозной нумерацией.* При оформлении сносок следует использовать шрифт NewRoman, кегль 12. Интервал между строками сносок – 1 (одинарный).

Все иллюстративные материалы: таблицы, графики, рисунки, и иные графические объекты должны иметь название и номер.

При описании *таблицы* следует руководствоваться следующими требованиями. Слово "Таблица" (с соответствующим номером) и её название помещают непосредственно ***над*** таблицей. Сразу *после* таблицы необходимо указать источник данных для этой таблицы. Если таблица составлена автором, то указывается - «Источник: составлено (рассчитано) автором на основе… (далее приводится ссылка на источник статистических или иных данных)». Таблица и сопровождающие её подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В тексте работы обязательно должно быть указание на таблицу. Например: «… (см.: таблицу 1) …».

При описании *графика,рисунка, и иного графического объекта* следует руководствоваться следующими требованиями. Слово "График" и т п. (с соответствующим номером) и его название помещают непосредственно ***под***графиком. Графический объект и сопровождающие его подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после объекта. Сразу после графического объекта необходимо указать источник данных этого объекта. Если объект составлен автором, то указывается - «Источник: составлено (рассчитано, построено) автором на основе… (далее приводится ссылка на источник статистических или иных данных». В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа. Например: «… (см.: график 1) …».

Курсовой проект должен быть сброшюрован, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 3; второй лист «СОДЕРЖАНИЕ», оформленный в соответствии с Приложением 4; список использованных источников, оформленный в соответствии с Приложением 5

4. Оценка курсового проекта

По каждой работе пишется письменный отзыв (рецензия). Студент получает его вместе с работой для ознакомления.

Общим итогом рецензии являются записи: *допускается к защите* или *не допускается к защите.*

На защите студент должен уметь: раскрыть основное содержание работы, обосновать свою точку зрения по излагаемым проблемам, ответить на вопросы, поставленные в рецензии.

Окончательная оценка курсового проекта определяется после её защиты. Она складывается из оценки *содержания* и *оформления* проекта, а также *ответов* студента на вопросы при его защите. Защищённый курсовой проект может быть оценен на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Защищенный курсовой проект студенту не возвращается и хранится на кафедре.

Курсовой проект *не допускается к защите* тогда, когда его содержание не соответствует указанной теме; когда основные вопросы темы не раскрыты; когда он не носит самостоятельного характера, т.е. списан из литературных или иных источников; когда в нем отсутствует современный фактический, статистический материал; когда он неправильно оформлен.

Не допущенный к защите курсовой проект должен быть переработан с учётом замечаний, сделанных в рецензии. Повторная работа представляется на проверку *вместе с её первоначальным вариантом и рецензией.* Тему курсового проекта менять не разрешается.

Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект или не защитивший его, к экзамену ***не допускается***.

5. Список рекомендуемых электронных ресурсов

1. http://www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
2. http://www.iot.ru – портал Информационных образовательных технологий.
3. http://www.citforum.ru/ – Центр информационных технологий;
4. http://www.tests.academy.ru/ – Тесты из области информационных технологий;
5. http://iit.metodist.ru/ – Лаборатория информационных технологий;
6. http://www.inftech.webservis.ru/ – Статьи по информационным технологиям.

Приложение 1

Примерная тематика курсовых проектов

1. Разработка видения в процессе стратегического управления информационной службой
2. Разработка ИТ-стратегии на основании бизнес-стратегии предприятия
3. Управление портфелем ИТ-инициатив
4. Бюджетный подход к управлению информационной службой
5. Организация управления информационной службой
6. Оценка совокупной стоимостью владения и ее применение для управления информационной службой
7. Формирование целевой ИТ архитектуры предприятия
8. Качество предоставления ИТ-услуг. Исследование степени удовлетворенности ИТ-услугами со стороны пользователей и расстановка приоритетов
9. ИТ сервис-менеджмент. Измерение стоимости и качества сервисов ИТ
10. Затраты на информационную службу. Классификация, измерение и учет.
11. Применение функционально-стоимостного анализа для управления затратами на информационную службу.
12. Применение методов управленческого учета для управления информационной службой предприятия.
13. Применение функционально-стоимостного анализа для оценки эффективности информационной системы.
14. Методы оценки экономического эффекта сервиса информационных тхнологий.
15. Проблемы учета затрат на информационную службу предприятия.
16. Методы измерение окупаемости информационных технологий.
17. Методы определения денежных потоков на развитие информационной системы. Финансовая модель информационной службы.
18. Разработка бюджета ИТ-проекта.
19. Оценка эффекта проектов по созданию информационных систем.
20. Разработка бизнес-плана для проектов по созданию информационных систем.
21. Анализ эффективности выполнения проекта по созданию информационной системы (Post Performance Analysis, PPA).
22. Сравнительный анализ стандартов в области технико-экономического обоснования информационных систем.
23. Модель зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем и ее применение для управления эффективностью ИС.
24. Структура процесса инвестирования в информационные технологии. Содержание стандарта ISO/IEC 15288.

25. Содержание стандарта COBIT и его применение для управления инвестициями в информационные системы.

26. Применение процесса Управления Финансами (ITIL/ITSM) для содействия ИТ-организации в эффективном Управлении ИТ-ресурсами.

27. Распределение ресурсов в процессе выполнения проекта по созданию информационной системы.

27. Сравнительный анализ методик по оценке длительности и стоимости программного обеспечения.

29. Описание процесса оценки всех затрат при разработке программного обеспечения.

30. Метрические показатели, применяемые при оценке размера программ.

31. Технико-экономический анализ и обоснование ИТ-проектов.

32. Факторы, влияющие на затраты при разработке ИТ-проектов.

33. Методы анализа бизнес-плана проекта по разработке информационной системы в среде Project Expert

34. Применение имитационного моделирования для оценки окупаемости ИТ-проектов

Приложение 2

Примерные планы курсовых проектов

Тема 2. Разработка ИТ-стратегии на основании бизнес-стратегии предприятия

Введение

Глава 1. Роль стратегического планирования в деятельности предприятия

Глава 2. ИТ-стратегия как инструмент инновационного развития предприятия

Глава 3. Разработка ИТ стратегии предприятия

Заключение

Тема 5. Организация управления информационной службой.

Введение

Глава 1. Принципы создания и функционирования информационной службы компании

Глава 2. Подходы к управлению информационной службы компании

Глава 3. Разработка организационной структуры и модели управления информационной службы компании

Заключение

Тема 10. Затраты на информационную службу. Классификация, измерение и учет.

Введение

Глава 1. Классификация издержек организации на создание и содержание информационной службы

Глава 2. Содержание статей затрат на создание и содержание информационной службы, их планирование и учет

Глава 3. Разработка бюджета затрат на создание и содержание информационной службы

Заключение

Тема 20. Разработка бизнес-плана для проектов по созданию информационных систем.

Введение

Глава 1.Основы бизнес-планирование в организациях

Глава 2. Порядок формирования бизнес-плана создания информационных систем

Глава 3. Разработка бизнес-плана по созданию информационной системы

Заключение

Приложение 3

Образец оформления титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕМАТИКИ

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине Управление информационными ресурсами и системами

Разработка ИТ-стратегии на основании бизнес-стратегии предприятия

Выполнил (а): студент(ка)

_____

(Ф.И.О.)

Курс_____ группа № _____

факультет_____

направление_____

формы обучения _____

(очная/заочная, очно-заочная)

номер зачётной книжки _____

Научный руководитель:

_____

(учёное звание, Ф.И.О.)

201_

Приложение 4

Образец оформления второго листа

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….…..3
Глава 1. Роль стратегического планирования в деятельности предприятия.…5
Глава 2. ИТ-стратегия как инструмент инновационного развития предприятия..12
Глава 3. Разработка ИТ стратегии предприятия……..20
Заключение……30
Список использованных источников 31

Приложение 5

Оформление списка использованных источников

При составлении списка и оформлении сносок следует руководствоваться **ГОСТ 71-2003** (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). На описание электронного ресурса существует специальный стандарт - **ГОСТ 7.82-2001** (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов).

Список литературы может быть составлен по алфавитному признаку, по хронологическому признаку (в порядке выпуска работ), по видам изданий (монографии, законы, статьи и т.д.), по мере упоминания работ в тексте. В курсовой работе рекомендуется использовать *алфавитный признак*.